



**AZIENDA RIFIUTI ALESSANDRINA S.P.A.
A.R.AL. S.P.A.**

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO TECNICO DI AUSILIO
ALL'UFFICIO TECNICO - LIVELLO C1 (ex 4B) DEL C.C.N.L. UTILITALIA - SERVIZI AMBIENTALI**

L'Azienda Rifiuti Alessandrina S.p.A., in sigla A.R.AL., è una società di capitali interamente pubblici che svolge le seguenti principali attività:

- Separazione meccanica delle frazioni secca ed umida dei Rifiuti Solidi Urbani indifferenziati, ed avviamento, della frazione secca in discarica ed in parte in altri impianti;
- Recupero della frazione umida di cui al punto precedente, mediante stabilizzazione aerobica per l'ottenimento della FOS. per impiego in recuperi ambientali o smaltimento in altre discariche;
- Smaltimento in discarica dei sovralli di lavorazione essenzialmente secchi delle linee di trattamento dei rifiuti;
- Gestione dell'isola ecologica interna con attività di stoccaggio provvisorio ed avviamento a recupero di carta, cartone, ferro, vetro, bottiglie di plastica, polietilene, legno, materassi;
- Gestione dell'isola ecologica interna con attività di stoccaggio provvisorio, cernita ed avviamento a recupero o smaltimento di rifiuti speciali assimilabili agli urbani, RAEE (frigoriferi, TV, computers, lavatrici, elettrodomestici, neon) ingombranti, pneumatici, medicinali scaduti, fusti vuoti T e/o F, pile, toner;
- Gestione del post mortem della discarica di Mugarone;
- Gestione del post mortem della discarica di Castelceriolo;
- Gestione operativa della discarica di Solero attivata il 20 agosto 2012.

ARAL indice una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Impiegato Tecnico di ausilio all'Ufficio Tecnico con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e full time.

La selezione è espletata nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, economicità e pari opportunità. ARAL si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente selezione, destituire o rinviare lo svolgimento della stessa, nonché le connesse attività di assunzione e sospendere la nomina dei candidati idonei in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Nell'espletamento della selezione di cui al presente avviso, ARAL si avvarrà del supporto tecnico-professionale della società Manpower S.r.l.

1- Oggetto della Selezione

Ai sensi del "Regolamento relativo alla disciplina delle selezioni del proprio personale" e della deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 06/03/2026 è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a norma del vigente CCNL IGIENE AMBIENTALE, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 12 mesi, di un soggetto con profilo di **"IMPIEGATO TECNICO"** di ausilio all'Ufficio Tecnico. La graduatoria che verrà predisposta in esito alle risultanze della selezione di cui al presente bando rimarrà comunque in vigore per 12 mesi e potrà essere utilizzata per ulteriori coperture di eventuali posti vacanti che si venissero a creare con profili analoghi o fungibili a quelli in oggetto, ovvero richiedenti requisiti simili e parificabili.

Il profilo di **"IMPIEGATO TECNICO"** di ausilio all'Ufficio Tecnico ha funzioni di collaborazione con i responsabili di livello superiore, e, sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta, predispone programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi. Opera in "team" con gli altri componenti dell'Ufficio ed esegue, anche con attività svolte in autonomia, quanto di iniziativa da parte dei/l propri/o responsabili/e.

Nello specifico il candidato, unitamente al Team che verrà costituito, avrà i seguenti compiti:

- Controllo tecnico amministrativo delle attività;
- Assistenza al RUP;
- Supporto all'esecuzione contratti fornitori tecnici



- Supporto alla gestione tecnico-amministrativa dei PMC dei siti in AIA
- Supporto alla predisposizione dei Capitolati tecnici di gare d'appalto impiantistiche
- Collaborazione alla gestione piccoli progetti interni di manutenzione ordinaria e/o straordinaria
- Supervisione dei software applicativi specifici per la gestione dei processi
- Assistenza al Sistema di Gestione Integrata
- Assistenza alla gestione del D. Lgs. 81/08 noto come **Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro**.

Dovrà inoltre provvedere, in collaborazione con il Team assegnatogli, alla proposta degli acquisti in economia e alle spese indispensabili al normale ed ordinario funzionamento dell'azienda, nei casi ed entro i limiti previsti dai regolamenti e dalla normativa vigente.

2 – Durata e trattamento economico

L'incarico sarà a tempo determinato della durata di 12 mesi, full time, con un periodo di prova di tre mesi con un inquadramento al livello C1 (ex IVB del C.C.N.L. Utilitalia Servizi Ambientali), con il trattamento economico conseguente (RAL €. 30 k circa).

Eventuali incarichi esterni dovranno essere preventivamente autorizzati.

È richiesta la disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto del presente avviso nei tempi che saranno comunicati dall'Azienda tenuto conto di quanto previsto dalla disciplina in tema di preavviso, se lavoratore già assunto presso altra ditta, azienda e/o Ente.

3 – Sede di Lavoro

La sede di lavoro sarà Castelceriolo (AL) ovvero laddove si svolgono le attività della Società.

4– Requisiti

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

4.1 - Requisiti di ordine generale:

- a) essere cittadino italiano o appartenere ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174 (*i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; avere buona conoscenza della lingua italiana*);
- b) possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (*con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system*), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- e) non essere stato/a, licenziato/a per giusta causa in un precedente rapporto di lavoro con la ARAL S.p.A. o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata;
- f) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.lgs 231/01 e s.m.i.;
- g) non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (*cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – c.d. sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima*), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza (IN CASO AFFERMATIVO, IL CANDIDATO DOVRA' INDICARE GLI ESTREMI DELLA SENTENZA E/O DEL PROVVEDIMENTO E/O DELL'ORDINANZA DA CUI DERIVA IL PROPRIO STATUS ATTUALE, AL FINE DI CONSENTIRE ALLA COMMISSIONE DI VALUTARNE L'INCIDENZA AI FINI DELLA SUSSISTENZA O MENO DELLA CAUSA OSTATIVA;



- h) non trovarsi in situazioni ostative alla partecipazione alla presente selezione e/o impeditive alla assunzione dell'incarico in osservanza del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (*"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*);
- i) avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

4.2 –Requisito specifico (Titolo di studio)

Oltre ai requisiti generali indicati ai paragrafi precedenti, è richiesto quale requisito obbligatorio per l'ammissione alla selezione il possesso di diploma di istruzione tecnica, quali ad esempio, ma non esaustivi:

- Meccanica, Meccatronica ed Energia: Progettazione e produzione di impianti.
- Informatica e Telecomunicazioni: Sistemi informatici, elaborazione dati e reti.
- Elettronica ed Elettrotecnica: Automazione e impianti elettrici.
- Chimica, Materiali e Biotecnologie: Analisi chimiche, microbiologiche e biotecnologie.
- Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT): Ex geometra, edilizia e rilievi territoriali.
- Trasporti e Logistica: Gestione di mezzi navali, aerei o terrestri.

4.3 –Requisiti preferenziali

- a) Esperienza in profili attinenti al ruolo oggetto di selezione (quali a titolo esemplificativo impiegato tecnico o libera professione) nel settore dei rifiuti e dell'ambiente, maturata sia in aziende che enti;
- b) Certificazione ECDL o successive;
- c) Conoscenza e utilizzo in ambito professionale per un periodo minimo di un anno di software tecnici (CAD, GIS e Software topografici, BIM);
- d) Abilitazioni professionali quali CSE, ASP, Responsabile tecnico albo gestori ambientali;

Il possesso dei requisiti richiesti deve essere dichiarato dal candidato ai sensi del DPR 8/12/2000 n. 445 ("Testo Unico in materia di documentazione amministrativa"). Il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sarà effettuato prima della formalizzazione dell'incarico. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere al momento di assunzione dell'incarico.

5 – Domicilio

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato si impegna all'atto dell'assunzione ad assumere domicilio in località dalla quale sia facilmente accessibile il luogo di lavoro (max 70 km. Castelceriolo AL).

6 – Modalità di presentazione della domanda

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono produrre la domanda di partecipazione **esclusivamente tramite procedura telematica**, utilizzando la piattaforma informatica raggiungibile tramite il link pubblicato alla pagina <https://aralspa.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html> all'interno del sito istituzionale di ARAL - Azienda Rifiuti Alessandrina.

Sulla piattaforma saranno disponibili per la consultazione il presente avviso di selezione, il Manuale per l'utilizzo dell'applicativo e alcune FAQ con soluzioni note.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata alla piattaforma (insieme a tutti gli allegati richiesti) per concludere l'iter di iscrizione.



La sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00.

Tenuto conto delle norme in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, **che si ribadisce dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile pena esclusione**, le dichiarazioni e i documenti di seguito elencati:

- copia f/r di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Allegato A – Scheda titoli e requisiti preferenziali (dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), relativa al possesso del titolo di studio obbligatorio di eventuali requisiti preferenziali ai fini della valutazione dei titoli di cui al punto 7.1 del presente avviso (obbligatorio);
- Curriculum vitae dettagliato contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (obbligatorio)-

Le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli di cui al **punto 7.1** ed ai successivi controlli, pena la mancata valutazione dei titoli.

Successivamente all'invio della domanda e degli allegati attraverso la procedura telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma telematica) all'annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate. La data di certificazione della domanda è determinata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa. ARAL - Azienda Rifiuti Alessandrina non assume responsabilità per il mancato e/o non corretto invio della domanda, né per eventuali disagi tecnici e/o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; **si consiglia, quindi, ai candidati di verificare in maniera puntuale il contenuto della domanda e dei relativi allegati e di presentare il fascicolo completo in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.**

La compilazione e l'invio telematico della domanda e dei relativi allegati dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23.59 del 12 aprile 2026**.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. helpdesk) per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione. L'assistenza tecnica – garantita fino alle 24 ore precedenti alla scadenza sopra indicata – avverrà tramite la casella di posta elettronica dedicata support@upconcorsi.it.

È in facoltà di ARAL chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati. Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione. L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sulla pagina <https://aralspa.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html>, all'interno del sito istituzionale di ARAL - Azienda Rifiuti Alessandrina, o tramite posta elettronica, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati. **È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco della domanda presentata, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.**

Nessuna comunicazione sarà inviata alla residenza/domicilio dei candidati.

7 – Procedura di selezione

Nella realizzazione della procedura di selezione saranno effettuate verifiche documentali e una prova d'esame finalizzate ad accertare il possesso dei requisiti (obbligatori e preferenziali) nonché il grado di professionalità richiesto e le capacità, attitudini e conoscenze necessarie per un efficace svolgimento delle mansioni inerenti alla posizione da ricoprire. Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione finale, sono rimesse al giudizio finale della Commissione di valutazione.



La procedura di selezione prevede le seguenti **2 (due) fasi** qui di seguito dettagliate

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione finale, sono rimesse al giudizio finale della Commissione.

7.1 Screening documentale/amministrativo ed (eventuale) valutazione dei requisiti preferenziali/titoli con assegnazione dei punteggi (questa fase sarà effettuata con il supporto tecnico-professionale della società Manpower S.r.l.).

Lo screening documentale/amministrativo sarà effettuato esclusivamente sulla documentazione (domanda e relativi allegati) pervenuta entro il termine indicato, anche con l'ausilio di procedure informatizzate. Lo screening documentale/amministrativo avverrà sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati in fase di applicazione, relativamente al possesso dei requisiti generali, specifici e preferenziali. La mancata dichiarazione del possesso di uno o più requisiti, sarà causa di esclusione dalla selezione o di mancata attribuzione del relativo punteggio. È facoltà di ARAL e/o di Manpower Srl chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

L'assegnazione dei punteggi ai requisiti preferenziali/titoli sarà effettuata esclusivamente attraverso la Scheda titoli e requisiti preferenziali (**Allegato A**). Non verranno presi in considerazione, e quindi valutati, i requisiti preferenziali/titoli presentati in forma diversa rispetto a quella suindicata e quelli che non possono essere desunti dal documento sopra citato (**Allegato A**). È onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione, diversamente il titolo non sarà valutato.

Punteggio massimo assegnabile per il possesso di requisiti preferenziali/titoli è pari **50 (cinquanta) punti**, così suddivisi:

REQUISITI PREFERENZIALI/TITOLI		PUNTEGGIO
Esperienza professionale fino a un massimo 20 punti)		
Esperienza in profili attinenti al ruolo oggetto di selezione (quali a titolo esemplificativo impiegato tecnico o libera professione) <u>nel settore dei rifiuti e dell'ambiente</u> , maturata sia in aziende che enti	Fino a 3 anni	15 punti
	Fino a 5 anni	20 punti
Altri requisiti preferenziali/titoli (corsi, abilitazioni, etc.) fino a un massimo di 30 punti		
Certificazione ECDL o successive		4 punti
Conoscenza e utilizzo in ambito professionale per un periodo minimo di un anno di software tecnici	CAD	8 punti
	GIS e Software topografici	8 punti
	BIM	2 punti
Abilitazioni professionali	CSE	1 punto
	ASP	4 punti
	Responsabile tecnico albo gestori ambientali	3 punti

Saranno ammessi alla fase successiva di selezione coloro i quali avranno ottenuto **un punteggio minimo di 25/50 esimi** nella valutazione dei requisiti preferenziali/titoli.

7.2 - Prova Orale

La prova orale si realizza attraverso il colloquio finale con la Commissione di valutazione nominata da A.R.AL. che verterà sugli argomenti inerenti il ruolo da ricoprire in Azienda e in materia di aspetti, procedure, legislazione e tecniche con riferimento allo smaltimento, trattamento e/o recupero dei rifiuti urbani non pericolosi, normativa Società di capitali e a partecipazione pubblica.

La Commissione procederà all'esecuzione dei colloqui attribuendo ai candidati i punteggi in base alla seguente tabella, **fino a un massimo di 35 punti**:

ARGOMENTO	MODALITA'	PUNTEGGIO
Profilo motivazionale	Colloquio	Fino a 10 punti
Conoscenze tecniche	Colloquio	Fino a 20 punti



Conoscenze amministrative	Colloquio	Fino a 5 punti
---------------------------	-----------	----------------

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova orale e del punteggio conseguito dal candidato nella fase precedenti di cui al punto 7.1, **fino a un punteggio massimo di 85 punti.**

8 - Calendario delle prove

Si specifica che tutte le comunicazioni relative al calendario di convocazione e allo svolgimento delle prove di selezione, tra cui data ora e luogo di svolgimento, saranno trasmesse tramite posta elettronica direttamente da A.R.AL. S.p.A. **con un preavviso di 3 giorni lavorativi**, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Nessuna comunicazione sarà inviata alla residenza/domicilio dei candidati.

9 - Commissione di valutazione

Il riconoscimento dei titoli e la realizzazione della prova orale sono demandati ad apposita Commissione di valutazione finale che sarà nominata dal Datore di Lavoro della Società. La Commissione provvede all'esame delle candidature e all'espletamento delle eventuali prove e/o colloqui finali. Alla Commissione di valutazione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

10 - Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione di valutazione redige la graduatoria finale con l'indicazione della votazione complessiva di ciascun candidato. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi riportati nei titoli valutabile e nella prova orale. La graduatoria finale, approvata dal Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sulla pagina <https://aralspa.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html>, all'interno del sito istituzionale di ARAL - Azienda Rifiuti Alessandrina, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Nessuna comunicazione sarà inviata alla residenza/domicilio dei candidati.

La graduatoria di cui sopra avrà efficacia per 12 mesi a decorrere dalla data di approvazione della stessa, ai fini di eventuali scorrimenti in favore dei candidati utilmente collocati nella stessa.

11 – Facoltà di A.R.AL. S.p.A. e termini di assunzione

La procedura è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente avviso e non costituisce impegno ad affidare l'incarico da parte di ARAL, che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione. La procedura può anche concludersi senza il conferimento dell'assunzione. Inoltre, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora, dai controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12 – Accertamenti previa assunzione

Il Candidato prescelto riceverà comunicazione via e-mail.

L'assunzione sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica del candidato allo svolgimento delle mansioni indicate da espletarsi secondo le modalità previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

13 - Trattamento dati

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679. Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. del D.Lgs. 101/2018, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.



13.1 – Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è A.R.AL. S.p.A., Strada Kennedy, 50, 15122 Castelceriolo (AL). Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Presidente, domiciliato per la carica Str. J. F. Kennedy 504 – Castelceriolo 15122 Alessandria tel. 0131586010 – fax 0131585963 PEC: aral-spa@legalmail.it P.I. 02021620063

13.2 - Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

A.R.AL. S.p.A., ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati raggiungibile presso la medesima Società, Strada Kennedy, 504, 15122 Castelceriolo (AL) e all'indirizzo di posta elettronica dpo@aral-spa.it

13.3 - Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per la gestione della procedura relativa alla selezione di personale. La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è riconducibile alla L. 133/2008, al D.L. 112/2008, al D.Lgs. 165/2001, alla L. 124/2015 ed al D.Lgs 175/2016. Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

13.4 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici. I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

13.5 – Obbligatorietà del consenso-trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli preclude la possibilità di dar corso alle attività previste dal procedimento e conseguentemente la domanda sarà considerata improcedibile.

13.6 – Trasferimento dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di eventuali detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

13.7 – Diffusione dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

13.8 – Tempi di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o regolamento in materia di conservazione, saranno trattati per la durata della relativa procedura nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale eventualmente conseguente.

I predetti dati saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento UE 2016/679.

Decorso i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici, fatto salvo i casi in cui i documenti dovranno essere conservati in modo permanente.



11.9. Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679. Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato raggiungibile presso A.R.AL. S.p.A., Strada Kennedy, 504, 15122 Castelceriolo (AL), tel. 0131-586010, aralspa@legalmail.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica dpo@aral-spa.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

14 - Norme finali e generali

ARAL S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogare i termini della scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. ARAL S.p.A. si riserva altresì la facoltà di prorogare i termini di scadenza della graduatoria finale.

Il presente avviso, eventuali comunicazioni relative alla selezione e al suo esito verranno pubblicate attraverso la pagina <https://aralspa.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html>, all'interno del sito istituzionale di ARAL - Azienda Rifiuti Alessandrina oppure mediante invio di e-mail.

Per informazioni in merito al presente avviso rivolgersi ad A.R.AL. S.p.A., Responsabile del personale Rag. Alberto Canegallo 0131586010 int. 218, mail canegallo@aral-spa.it

Castelceriolo, 01/04/2026

Il Direttore generale e Procuratore Speciale
Ing. Marco Rivolta